

# 《中国期货》征稿启事及投稿选用流程说明

## 一、《中国期货》征稿启事

《中国期货》是由中国期货业协会主办的期货行业内部杂志，为双月刊，偶数月末出版。杂志报送对象包括中国证监会及系统相关单位、中国期货业协会会员单位、有关部委等。

《中国期货》以“自律·服务·传导”为办刊宗旨。杂志设有“图片新闻”“‘期’事速览”“封面文章”“服务·实体”“创新·探索”“观察家”“环球视野”栏目，每期根据热点话题展开策划，并针对性地进行约稿、组稿。

为丰富稿件来源，提升稿件质量，现面向全行业征集优秀稿件。

### （一）杂志栏目介绍

#### 1. “封面文章”栏目

围绕近期宏观政策和市场发展热点，体现期货行业在服务国家战略、发挥市场功能、体现行业价值等方面的所思所想和行动等。主要通过定向邀约方式进行组稿。

#### 2. “服务·实体”栏目

展示期货公司积极探索服务实体经济的有效路径和创新模式，包括但不限于为产业客户提供套期保值、定价服务、供应链管理 etc 风险管理综合服务的优秀案例。

#### 3. “创新·探索”栏目

挖掘期货行业在业务模式、技术应用、产品设计等方面的创新实践。重点关注期货市场如何通过科技赋能、服务升级等手段，推动行业高质量发展，为实体经济提供更高效、精准的服务。

#### **4. “观察家”栏目**

分析解读期货市场各品种的基本面、技术面及市场表现，结合宏观经济、产业政策等因素，提供专业的品种产业分析。帮助投资者和产业客户更好地理解市场运行逻辑，把握交易机会，实现风险管理和资产配置优化。

#### **5. “环球视野”栏目**

追踪全球期货及衍生品市场的最新动态，分享国际先进经验。通过对比分析国内外市场的发展模式、监管政策及创新实践，为中国期货市场的国际化发展提供借鉴与启示。

#### **6. 封底图片**

以摄影、书法、绘画等作品作为封底，展现期货行业的文化建设成果，传递期货行业的活力、创新与人文关怀。

### **（二）来稿格式要求**

来稿标题一般不超过 20 个汉字，必要时可添加副标题；正文以 4500 字为宜，不得超过 6000 字；正文中应设小标题，3 个或 5 个为宜，以便于阅读；对于学术性、理论性较强的文章，可采用“一”“(一)”“1”“(1)”区分标题层次；数据、图表等应注明来源；如有说明性文字，可在正文外单独列出。

### **（三）录用标准**

所投稿件应符合栏目内容要求，具有创新性、实用性或启发性。行文逻辑清晰，语言规范，表述清晰，无错别字、标点符号及语法错误。欢迎原创，杜绝抄袭及 AI 创作。

#### （四）投稿方式

通过电子邮件方式投稿。投稿时请务必注意：将电子邮件主题命名为“中国期货投稿 XX 栏目+单位名称+姓名+电话”，将稿件命名为“文章标题+投稿栏目+单位名称+姓名+电话”，以便后期联系。摄影、书法、绘画作品要求寓意积极向上，提供照片原图（像素 2M 以上），JPG 格式，需为作品命名。图片文件名格式：“作品名称+作者单位+作者姓名+联系方式”。

#### （五）稿费标准

文字稿件稿费标准为 220 元/千字；摄影、书法、绘画作品稿费标准为 200 元/个。

#### （六）相关权利责任

投稿后六个月内未收到录用通知的，可自行处理。如投稿涉嫌侵权行为（含直接翻译国外文章），协会有权向投稿人进行追责。

#### （七）联系方式

投稿邮箱：[chinafutures@cfachina.org](mailto:chinafutures@cfachina.org)

联系人：刘朔

联系电话：010-88087081

## 二、《中国期货》投稿选用流程说明

### （一）收集稿件

每日检查投稿邮箱，将收到的稿件按照内容质量、文章结构、语言规范三方面进行初步筛选，将初筛合格的稿件分类存档并记录筛选结果。

所投稿件应符合栏目内容要求，具有创新性、实用性或启发性。行文逻辑清晰，语言规范，表述清晰，无错别字、标点符号及语法错误。杜绝抄袭及AI创作。

### （二）定期召开选题会

每个奇数月下旬召开选题会，选题会采取集体决策原则，由执行主编和编辑共同审核筛选结果，并根据监管政策、行业热点、投稿内容讨论并确认当期杂志的主题方向、拟录用稿件、栏目编排计划及约稿对象（如需约稿）。选题会后须及时形成会议纪要。

#### 选题会定稿标准

序号	标准
1	内容是否紧扣期货市场监管及发展热点话题； 是否能够展现业务模式、技术应用或产品设计的独特创新点，具备有价值的观点、数据或视角，具有实用性或启发性； 案例是否具有实际操作价值，能为行业发展提供借鉴。
2	是否适合当期杂志的主题方向。
3	文章长度是否符合当期杂志的篇幅限制

### **（三）确定选题**

将当期杂志的主题方向及栏目安排以签报形式报协会编委会审批，并附当期选题会议纪要及编排计划等文件。

### **（四）编辑审校**

编辑人员根据审批结果开展后续编辑组稿及审校工作。初稿完成审校后交服务商进行排版及二次审校，编辑人员对服务商提交的杂志二稿进行第三次审校形成付印终稿。

### **（五）交付印刷、寄送及支付稿费**

编辑人员将付印终稿及支付稿费明细提交协会领导审批后，及时支付稿费，通知服务商印刷并寄送相关单位。